



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл.30-летия Победы, д.1, микрорайон Центральный, г. Домодедово, Московская область, 142000  
тел. (495)276-05-13(496)792-41-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017 № 2949

Об установлении тарифов на услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые) на платной основе  
Муниципальным бюджетным учреждением  
культуры городского округа Домодедово  
«Централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 02.06.2014 № 1-4/588 «Об утверждении порядка установления органами местного самоуправления городского округа Домодедово тарифов на услуги (работы) размера платы за услуги (работы) стоимости услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

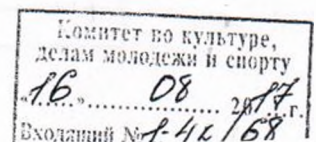
1. Установить тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе Муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Домодедово «Централизованная библиотечная система» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Терещенко Ю.В.

Глава городского округа

А.В. Двойных



Заместитель начальника управления-  
начальник общего отдела  
организационного управления  
М.И. Комаркова





УСТАНОВЛЕННЫ

Администрации  
городского округа Домодедово  
Московской области

15.08.2017 № 2949

**Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Домодедово  
"Централизованная библиотечная система"**

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Тариф на услуги, руб.
<b>Услуги информационно - делового центра</b>			
1	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки:		
1.1.	формат А4	1 страница	10
1.2.	формат А3	1 страница	15
1.3.	формат А4	1 лист	15
1.4.	Формат А3	1 лист	25
2	Набор текста на русском языке с машинописного текста	1800 знаков	45
3	Набор текста формат А4 на английском языке	1 страница	100
4	Печать текста формат А4 на черно-белом принтере	1 страница	10
5	Печать текста на цветном принтере:		
5.1.	Печать иллюстраций и фотографий на цветном принтере формат А4 (25% заливки)	1 страница	50
5.2.	Печать иллюстраций и фотографий на цветном принтере формат А4 (50% заливки)	1 страница	75
5.3.	Печать иллюстраций и фотографий на цветном принтере формат А4 (100% заливки)	1 страница	100
6	Сканирование:		
6.1.	Сканирование текста и изображений	1 лист	12
6.2.	Сканирование текста и оцифровка фотографий из фондов библиотеки	1 лист	24
7	Редактирование текста после сканирования	1 страница	25
8	Предоставление компьютерного времени:		

8.1.	до 15 минут		25
8.2.	до 30 минут		50
8.3.	до 45 минут		75
8.4.	до 60 минут		100
9	Скачивание текста на электронный носитель	1 МБ	10
10	Ламинирование:		
10.1.	Ламинирование формат А4	1 лист	100
10.2.	Ламинирование формат А3	1 лист	150
11	Брошюровка	10 листов	50
12	Термопереплёт	50 листов	150
<b>Информационно - библиографическое обслуживание</b>			
1	Выполнение сложной библиографической справки с помощью справочно - библиографического аппарата библиотеки, СБА	1 справка	50
2	Реализация библиографического и методического материала:		
2.1.	Указатели	1 документ	300
2.2.	Сценарии	1 документ	200
2.3.	Рекомендательные списки литературы, буклеты	1 документ	50

*Handwritten signature or mark*