



Положение
о "Семейном формуляре" как учетном документе организации обслуживания
читателей библиотек МБУК «ЦБС»
городского округа Домодедово Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет принципы организации библиотечной деятельности по учету организации обслуживания читающих семей сельских библиотек
- 1.2. Нормативной основой ведения "Семейного формуляра", как одного из видов учетных документов организации обслуживания читателей является ГОСТ 7.20-2000 "БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА".
- 1.3. Ответственность за ведение и состояние "Семейного формуляра" как учетного документа обслуживания читателей лежит на заведующих библиотеками, библиотекарях занимающихся обслуживанием читателей, заведующих отделом обслуживания читателей.
- 1.4. Настоящее положение закрепляет введение "Семейного формуляра", как учетного документа организации обслуживания читателей.

2. Цели введения учетного документа

- 2.1. Привлечение в библиотеки большего числа читающих семей.
- 2.2. Введение в организацию библиотечной деятельности "Семейного формуляра" как учетного документа организации обслуживания читателей и для более полного и точного учета читающих семей, читателей, книговыдачи и посещений.

3. Основные требования

- 3.1. Учетный документ "Семейный формуляр" вводится с согласия самих читателей при записи их в библиотеку.
- 3.2. Если при записи в библиотеку читатель, изъявляет желание стать ответственным за членов семьи, как читателей библиотеки, тогда сведения о членах его семьи заносятся на формуляр и ответственный ставит свою подпись под списком на обороте формуляра.
- 3.3. "Семейным формуляром" считается - формуляр читателя, где фиксируются сведения читательского формуляра:
 - на обороте - о членах семьи числом не более четырех;
 - о книгах, журналах, газетах, которые читатель берет в пользование на вынос из библиотеки и их читают другие члены семьи, ставшие при записи читателями библиотеки;
 - подпись читателя, несущего ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, сохранность и возврат книг в библиотеку в установленный срок, в т. ч. на обороте формуляра.
- 3.4. Стать читателем библиотеки и быть записанным в "Семейный формуляр" возможно при условиях:
 - с согласия одного из членов семьи, пожелавшего взять на себя ответственность за обмен книг, сохранность и возврат их в установленные сроки в библиотеку, за выполнение правил пользования библиотекой;
 - прописки и проживания по одному и тому же адресу, либо в данном городе, селе, поселке;
 - когда члены семьи или родственники, не имеют возможность посещать библиотеку самостоятельно по причинам: болезнь, инвалидность, маленький ребенок;

3.4. На титульном листе "Семейного формуляра" фиксируются сведения из паспортных данных об одном из членов семьи, изъявившего желание стать читателем библиотеки:

- Фамилия, имя, отчество - полностью.
- Социально - занимаемый статус (где и кем работает, учится, др.)
- Год рождения.
- Образование.
- Номер и серия паспорта, подтверждающего личность, с постоянной пропиской по месту жительства.
- Адрес, номер домашнего телефона.
- Дата записи в библиотеку.
- Подпись читателя.

3.5. На обороте "Семейного формуляра" фиксируются следующие сведения о каждом члене семьи (не более трех), изъявивших желание стать читателем библиотеки:

- Фамилия, имя, отчество - полностью.
- Год рождения.
- Образование.
- Дата записи в библиотеку.
- Подпись читателя ответственного за выполнение правил библиотеки, за сохранность и срок возврата книг в библиотеку за каждого, сведения о котором внесены в "Семейный формуляр".

3.6. На титульном листе "Семейного формуляра" (левый верхний угол) фиксируется то количество порядковых номеров, которое равно количеству записанных или перерегистрированных читателей (не более четырех);

3.7. Читатели, записанные в "Семейном формуляре", проходят ежегодную перерегистрацию:

- все сведения о читателях проверяются и при необходимости дополняются, изменяются;
- указывается дата перерегистрации читателя, записанного на титульном листе и всех читателей, зафиксированных на обороте "Семейного формуляра";
- подпись за всех читателей в "Семейном формуляре" ставит читатель, взявший на себя ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, сохранность и возврат книг в библиотеку в установленный срок.

3.8. В случае выбытия читателя (уехал, умер, не желает больше читать и др.) при ежегодной перерегистрации ему не присваивается порядковый номер на титульном листе формуляра.

4. Права читателей "Семейного формуляра"

4.1. Посещать библиотеку, совершать обмен книг, журналов и газет имеет право не только тот читатель, который взял на себя ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, возврат книг и их сохранность, но и любой из членов семьи по договоренности об ответственности.

4.2. Пользоваться документами в стенах библиотеки имеет право любой из читателей, записанный в "Семейный формуляр".

5. Обязанности читателей "Семейного формуляра"

5.1. Читатель, сведения о котором заносятся на титульный лист "Семейного формуляра" и после его подписи, становится ответственным за выполнение правил библиотеки, за сохранность и срок возврата книг, взятых из фонда библиотеки им лично или любым из читателей «Семейного формуляра».

5.2. Подписи членов семьи, должны быть известны читателю, взявшему на себя основную ответственность.

5.3. Любой читатель, записанный в "Семейный формуляр" также ответственен за сохранность и срок возврата книг, выданных из библиотеки или в стенах библиотеки.

6. Порядок учета статистических данных отчетности

6.1. В картотеке читателей "Семейные формуляры" размещаются по срокам возврата книг или по категориям читателей.

6.2. Порядок учета ежедневных статистических данных и заполнение "Дневника библиотеки": Первая часть "Учет состава читателей и посещаемости":

- в графе "Всего читателей" указывается число читателей, вновь записанных или перерегистрированных в этот день и должно соответствовать количеству порядковых номеров на "Семейном формуляре", т. е. числу зарегистрированных читателей (членов семей);

- в графе "Всего посещений" указывается количество посещений в день, которое должно соответствовать количеству порядковых номеров на "Семейном формуляре", т. е. числу зарегистрированных читателей (членов семей). Вторая часть "Учет выдачи книг, брошюр и журналов":

- в графе "Всего выдано" указывается количество выданных книг, журналов, газет и других документов, занесенных при записи в "Семейный формуляр" в этот день с учетом запросов и возрастной категории читателей, записанных в «Семейный формуляр»; если документ выдан для чтения всех членов семьи, то количество таких документов умножается на количество читателей, зарегистрированных в "Семейном формуляре".

6.3. В "Семейный формуляр" допускается запись новых читателей в течение года с согласия читателя, несущего ответственность за сохранность и возврат книг в срок, если нет никаких ограничений: число читателей не превышает четырех человек; позволяют возрастные рамки; имеется прописка по месту жительства; читатели "Семейного формуляра" не являются задолжниками библиотеки.

- сведения о каждом, новом читателе фиксируется в "Семейном формуляре", указывается дата записи, обязательна подпись читателя, несущего ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, сохранность и возврат книг в установленные сроки;

- на формуляре указывается порядковый номер читателя, который должен соответствовать числу читателей, учтенных в первой части "Дневника библиотеки" на данный момент;

- сведения о новом читателе учитываются в первой части "Дневника библиотеки", как об одном читателе;

6.5. При посещении библиотеки и пользовании документами в стенах библиотеки любого из читателей, записанных в "Семейный формуляр" учитываются:

- посещение одного читателя - как одно посещение;

- выдаваемые книги, журнала или газеты в пользование в стенах библиотеки одному читателю как одна книговыдача данного "Семейного формуляра".